Lublin, dnia ….. lipca 2020 r.

Nr sprawy: DZPR.MIK.2321.5.2020

**Zapytanie ofertowe**

**na wybór konsultanta prawnego w ramach realizacji projektu pt. „Liderzy kooperacji” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Osi priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku, pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Program Operacyjny Wiedza, edukacja, rozwój 2014-2020.**

Cel projektu: wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji”finansowanego w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Projekt realizowany będzie przez 5 Partnerów: Lidera – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

Projekt realizowany jest na terenie pięciu województw makroregionu – podkarpackiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, podlaskiego oraz mazowieckiego.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych   
(Dz. U. z 2020 r., poz. 1843 ze zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa **-** wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie 712 -29-04-545

REGON 431019170

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu (81) 52-87-650

Nr faksu (81) 52-87-630

Adres strony internetowej www.rops.lubelskie.pl

Adres e-mail: rops@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest wybór konsultanta prawnego w ramach projektu „Liderzy kooperacji”, którego zadaniem będzie:
3. wsparcie i pomoc prawna w przygotowaniu założeń Modelu kooperacji (współpracy międzyinstytucjonalnej pomiędzy podmiotami: jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami pomocy i integracji społecznej, instytucjami wspierania rodziny i pieczy zastępczej, oświaty i edukacji, policji, sądownictwa, itp.)
4. sporządzanie umów, porozumień oraz pomoc przy sporządzaniu innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu;
5. analiza uwarunkowań prawno-organizacyjnych oraz kompetencji instytucji pomocy   
   i integracji społecznej w zakresie współpracy (instytucje pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, kultury, sportu i rekreacji, rehabilitacji, sądownictwa i policji);
6. udział w pracach zespołów funkcjonujących w ramach realizowanego projektu oraz  w spotkaniach z wójtami i starostami gmin i powiatów biorących udział   
   w projekcie;
7. udział w spotkaniach przedstawicieli partnerów projektu organizowanych na obszarze makroregionu;
8. udzielanie wsparcia prawnego dla samorządów oraz ich jednostek organizacyjnych (ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie) biorących udział w projekcie (konsultacje prawne) oraz beneficjentom ostatecznym projektu;
9. sporządzanie sprawozdań oraz miesięcznej karty pracy.
10. Usługa konsultacji prawnych obejmuje średnio 20 godzin zegarowych w miesiącu (przyjmuje się, że godzina zegarowa = 60 minut)
11. Łączna liczba godzin konsultacji prawnych w ramach umowy wyniesie nie więcej niż 100 (czas dojazdu nie jest liczony jako usługa doradcza).
12. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu na konsultacje prawne do Beneficjenta (podmiotów z gmin i powiatów województwa lubelskiego) oraz na spotkania makroregionalne związane z realizacją projektu własnym środkiem transportu lub środkiem transportu komunikacji publicznej (udokumentowany) w kwocie równej iloczynowi liczby kilometrów od miejsca zamieszkania lub siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie do miejsca konsultacji i drogi powrotnej (w najkrótszej możliwej drodze) oraz stawek wynikających z Zarządzenia Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie. Zamawiający dysponuje środkami określonymi we wniosku   
    o dofinansowanie, w związku z tym będą występowały limity w tym zakresie.
13. Czas dojazdu Wykonawcy do Beneficjenta i na spotkania makroregionalne nie będzie wliczany w godziny świadczenia usługi. Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usługi doradztwa lub udziału w spotkaniach makroregionalnych. Za udział w spotkaniach makroregionalnych, wykonawcy należy się wynagrodzenie za czas spotkań merytorycznych (bez czasu spotkań integracyjnych, noclegów i czasu wolnego). Koszty noclegów i wyżywienia Wykonawcy podczas spotkań makroregionalnych będą pokrywane przez Zamawiającego.
14. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych godzin konsultacyjnych (na podstawie miesięcznej karty pracy stanowiącej załącznik do umowy). Wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc nastąpi   
    w miesiącu następującym po zrealizowaniu usługi.
15. Wykonawca zapewni do prawidłowego wykonania zamówienia własny sprzęt, w szczególności laptop, zewnętrzny dysk przenośny lub pendrive posiadające stosowne zabezpieczenia w celu ochrony danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji projektu. Wykonawca w trakcie wykonywania czynności projektowych zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
16. Harmonogram pracy w danym miesiącu będzie ustalany na bieżąco z Zamawiającym.
17. Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa zlecenie.
18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do Zapytania

Kod CPV: 79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

**Termin realizacji:** od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia - Posiadanie wiedzy i doświadczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę   
i doświadczenie do wykonania zamówienia tj.

1. wykształcenie wyższe prawnicze,
2. min. 2 lata doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego i/lub ich jednostek organizacyjnych lub instytucji wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
3. min. 2 letnie doświadczenie w jednostce samorządu terytorialnego zakresie funduszy zewnętrznych, w tym przygotowaniem dokumentów związanych z realizacją projektów
4. znajomość zadań instytucji pomocy i integracji społecznej.

Ocena spełniania warunku odbędzie się na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.

1. **Zakres wykluczenia podmiotów powiązanych osobowo lub kapitałowo   
   z Beneficjentem (Zamawiającym):**

Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowy rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań   
w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające   
w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
  w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia   
  w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku powiązań Wykonawca składa oświadczanie o braku ww. powiązań zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert oraz zgodnie z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100 pkt.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny ofert** | **Waga (%)** |
| 1. **Cena oferty** | **50 %** |
| 1. **Posiadanie doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego i/lub ich jednostek organizacyjnych lub instytucji wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej** | **30 %** |
| 1. **Posiadanie doświadczenia zawodowego w jednostce samorządu terytorialnegow zakresie funduszy zewnętrznych, w tym przygotowaniem dokumentów związanych z realizacją projektów** | **20%** |

**Szczegółowy opis kryteriów:**

1. **Cena 50 %**

Liczba punktów przyznawana będzie zgodnie ze wzorem:

cena oferty najkorzystniejszej

C= ----------------------------------- x 50

cena oferty badanej

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie **50 pkt**.

1. **Posiadanie doświadczenia zawodowego polegającego na obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego i/lub ich jednostek organizacyjnych lub instytucji wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej ponad wymagane minimum** – waga 30%

Wartość punktowa w kryterium przyznawana będzie wg zasady:

powyżej 2 lat do 5 lat – 20 pkt

powyżej 5 lat – 50 pkt

W kryterium doświadczenie wykonawca może otrzymać maksymalnie **30 pkt**.

1. **Posiadanie doświadczenia zawodowego w jednostce samorządu terytorialnego   
   w zakresie funduszy zewnętrznych, w tym przygotowaniem dokumentów związanych z realizacją projektów** – waga 20%

Wartość punktowa w kryterium przyznawana będzie wg zasady:

powyżej 2 lat do 5 lat – 10 pkt

powyżej 5 lat – 20 pkt

W kryterium doświadczenie wykonawca może otrzymać maksymalnie **20 pkt**.

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie wykazane w zał. nr 2 *Wykaz doświadczenia Wykonawcy*

Łączna ocena oferty obliczona zostanie w oparciu o wzór:

**OF= A + B +C**

OF – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

A, B, C - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w poszczególnych kryteriach.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych．
7. **Badanie ofert:**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie;
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę:

1. W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych
3. **Ofertę należy złożyć:**

drogą elektroniczną na adres e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl) w postaci zeskanowanego dokumentu

1. **Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Monika Kądziela tel. 81 528 76 46, e-mail: [monika.kadziela@lubelskie.pl](mailto:monika.kadziela@lubelskie.pl)

1. **Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć **do dnia 6 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

1. **Uwagi końcowe:**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny.
3. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Zamawiający, w przypadku wątpliwości, zastrzega sobie prawo kontaktu z instytucjami wskazanymi przez Wykonawcę w Załączniku w ceku potwierdzenia zawartych w nim danych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych   
   w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. **Informacja dotycząca danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

Nr telefonu 81 5287650

Nr faksu 81 5287630

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.

5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania   
o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby fizyczne posiadają:

8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.

8.2.Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje:

9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9.1. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Wykaz załączników:**
2. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 2 - Wykaz doświadczenia
4. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 4 - Wzór umowy